

## MokaPOS'ta Yeni Ödeme Nasıl Alınır?

Bu belgede **MokaPOS**'ta banka ve kredi kartlarından nasıl ödeme alabileceğimizi anlatacağız.

MokaPOS'ta ödeme alırken yaptığınız satış için ürün ya da ürünler seçmek gerekmektedir. Bunu yapabilmek için de sisteme ürün tanımlanmalıdır. MokaPOS'a nasıl ürün tanımlanacağı "[MokaPOS'a Ürün Ekleme, Güncelleme ve Silme Nasıl Yapılır?](#)" konulu rehberimizde detaylı olarak anlatılmıştır.

Ödeme almanın detayları için MokaPOS yönetim paneline giriş yapalım. (<https://pos.moka.com>)

Bayi ID, e-posta ve şifre bilgilerimizi doldurup "**GİRİŞ YAP**" butonuna tıklıyoruz.

*Moka Dünyasına Hoşgeldin!*

Bayi ID  ?

E-mail

Şifre

[Şifremi Unuttum](#)

Eğer gün içinde sisteme ilk kez giriş yapıyorsak MokaPOS'ta tanımlı cep telefonumuza gelen tek seferlik doğrulama kodunu girip sisteme ulaşabiliyoruz. Gün içinde daha önce giriş yaptıysak kullanıcı bilgilerimizi girdikten sonra doğrudan MokaPOS yönetim paneline erişebiliriz.

*Moka Dünyasına Hoşgeldin!*

SMS ile Gelen Şifrenizi Giriniz

Ödeme Özeti

Ödeme İsteği Gönder

MokaPOS yönetim panelinde sol tarafta bulunan menüden "**Yeni Ödeme**" seçeneğini tıkladığımızda karşımıza Bayi Tahsilat Ekranı gelecektir.

## Bayi Tahsilat

**Ürün veya Hizmet Bilgisi** **Sepet**

Ürün  Ürün Id Ad Birim Fiyat Miktar Tutar

Birim Fiyat  Miktar

Sepet Toplam

Bayi Tahsilat Ekranının üst bölümü tahsilata konu olan ürün ya da ürünlerin belirlenmesi ile ilgili kısımdır.

**Kredi Kartı Bilgileri**

Kart Sahibi

Kart Numarası

Son Kullanma Tarihi Ay  Yıl

CVC2

3D Güvenlik  3D Güvenlikli Ödeme

Para Birimi  Peşin/Taksit

Karttan Tahsil Edilecek Tutar   
Tutarın ondalık kısmına "virgül (,)" giriniz.

Bayiye Yatırılacak Tutar   
Tutarın ondalık kısmına "virgül (,)" giriniz.

Açıklama

Bir altta olan "Kredi Kartı Bilgileri" bölümünde ödemeyi alacağımız kart ile ilgili bilgileri gireceğimiz alanlar bulunmaktadır.

**Ürün veya Hizmeti Alan Kişinin**

Adı Soyadı

Telefon Numarası

Email Adresi

Adresi

Yazılı tutar karşılığı ürünü/hizmeti satıcının fiziki dükkanından eksiksiz olarak aldığımı beyan ederim



ÖDEME YAP

En alt bölümde ise Ürün veya Hizmeti Alan Kişi ile ilgili bilgileri girebileceğimiz alan yer almaktadır.

**MokaPOS'ta ödeme almak için neler yapmamız gerektiğini adım adım inceleyelim.**

Öncelikle Ürün veya Hizmet Bilgisi alanındaki “**Ürün**” bölümünden tahsilatını yapacağımız ürünü seçiyoruz.

Ürün veya Hizmet Bilgisi				Sepet				
Ürün	<input type="text" value="Ürün 02"/>			Ürün Id	Ad	Birim Fiyat	Miktar	Tutar
Birim Fiyat	<input type="text" value="25,00"/>	Miktar	<input type="text" value="1"/>	39	Ürün 04	140,00	10	1400,00
Sepet Toplam	<input type="text" value="1425,00"/>			35	Ürün 02	25,00	1	25,00
			<input type="button" value="Ürün Ekle"/>					<input type="button" value="Ürün Sil"/>

Ürünü seçtiğimizde hemen altında bu ürün için daha önceden tanımladığımız “**Birim Fiyat**” bilgisi gelir.

Bu üründen kaç adet olduğunu belirtip “**Ürün Ekle**” butonuna bastığımızda satış için alışveriş sepetimizi doldurabiliriz.

**İstedığımız ürünlerin birim fiyatında da indirim yaparak da sepete ürün ekleyebiliriz.**

**Sepetimize 2 tane ürün ekledik. Şimdi sepete eklediğimiz bir ürünü silmek için ne yapmamız gerektiğine bakalım.**

Diyelim ki müşterimiz Ürün 02'yi almaktan vazgeçti. Silmek istediğimiz ürünün üzerine gelip seçim yaptığımızda örnek görselde olduğu gibi sarı bir zemine sahip olur. Sonrasında “**Ürünü Sil**” butonuna bastığımızda seçtiğimiz ürün sepetten silinmiş olacaktır.

Sepetten ürünü sildiğimizde Sepet Toplam alanında tahsil etmemiz gereken tutarı görmekteyiz. Sepet tutarımız bu örnek için 1.400 Türk Lirasıdır. Bu nokta **önemli** çünkü **bu tutarı** kart bilgilerini girerken **kullanacağız**.

Bir sonraki bölümünde tahsilatın yapılacağı kart bilgileri girilecektir.

Kart bilgilerini girdikten sonra Sepet Tutarındaki sayıyı **Karttan Tahsil Edilecek Tutar** ya da **Bayiye Yatırılacak Tutar** alanına aynı şekilde girmemiz gerekmektedir.

Para Birimi	<input type="text" value="TL"/>	Peşin/Taksit	<input type="text" value="5 Taksit"/>
Karttan Tahsil Edilecek Tutar	<input type="text" value="1400"/> Tutarın ondalık kısmına "virgöl (.)" giriniz.		
Bayiye Yatırılacak Tutar	<input type="text" value="1316,00"/> Tutarın ondalık kısmına "virgöl (.)" giriniz.		

İşlemden doğacak komisyon bayi tarafından karşılanacaksa **Karttan Tahsil Edilecek Tutar** alanına, eğer komisyon müşteriye yansıtılacaksa da **Bayiye Yatırılacak Tutar** alanına sepet tutarı yazılmalıdır.



İşlemin tek çekim ya da taksitli işlem seçenekleri değiştiğinde de buradaki alanlar sistemde tanımlı komisyon oranlarına göre otomatik olarak değişecektir.

En alt bölümde **Hizmeti Alacak Kişi** bilgilerini de tamamlayıp müşterinin bu alışverişini online olarak belgeleyeceği **kutuyu işaretlemesi istenir** ve **“Ödeme Yap”** butonuna basılır.

Eğer işlem 3D secure olarak seçilmişse banka tarafından kart sahibinin bankadaki kayıtlı cep telefonuna tek kullanımlık bir şifre gönderilir ve bu şifre gelen pencereye girilerek ödeme işlemi tamamlanır.

MokaPOS’tan **yeni ödeme işleminin** nasıl yapıldığını inceledik. MokaPOS’ta ödeme alma ile ilgili sorularınızı [operasyon@moka.com](mailto:operasyon@moka.com) adresi aracılığı ile bize iletebilirsiniz.



Moka Ürün Yönetim Ekibi  
[growth@moka.com](mailto:growth@moka.com)  
0850 333 9899