

MokaPOS Paneline Kullanıcı Cep Telefonu Numarası Nasıl Tanımlanır?

Bu belgede sizlere **MokaPOS** sistemine kullanıcı cep telefonu numaralarını nasıl kaydedebileceğinizi anlatacağız.

MokaPOS paneline kullanıcı cep telefonunuzu tanımlayarak güvenliğinizi artırabilirsiniz. Aynı zamanda panele giriş şifrenizi de cep telefonunuza gelen doğrulama mesajı ile kendiniz sıfırlayabilirsiniz. Şifrenizi nasıl sıfırlayacağınızın detaylı anlatımını [MokaPOS Şifre Sıfırlama yazımızda](#) görebilirsiniz.

MokaPOS panelinde cep telefonu tanımla işlemini *admin yetkisi* olan kullanıcılar tüm kullanıcılar için, her kullanıcı da kendisi için yapabilir.

İşleme başlamak için <https://pos.moka.com> adresinden **Bayi ID**, **E-mail** ve **Şifre** ile giriş yapmanız gerekmektedir.

Moka Dünyasına
Hoşgeldin!

Bayi ID ?

E-mail

Şifre

[Şifremi Unuttum](#)

Admin Rolündeki Kullanıcılar İçin Diğer Kullanıcılara Cep Telefonu Tanımlama



Kullanıcı işlemleri için menüden "**Bayi Personel Listesi**" ögesini tıklayarak sisteme kayıtlı kullanıcı işlemlerini yapabileceğimiz "Bayi Personel Listesi" sayfasına erişim sağlamalıyız.

Gelen personel listesi ekranında telefon numarası eklemek istediğimiz kayıt için "Düzenle" bağlantısına tıklayarak detay sayfasını görüntülemeliyiz.

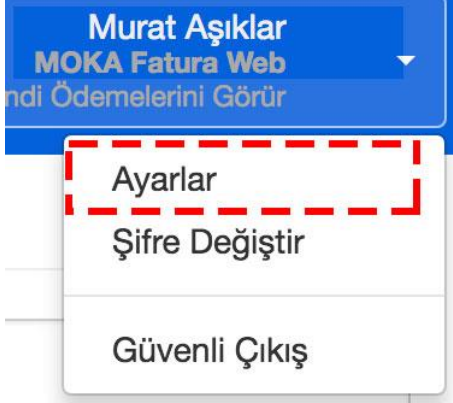
| # | ID | Profil Fotoğrafi | Adı | Soyadı | Üye İşyeri | Rol | E-mail | Çevrimiçi | Son Giriş Tarihi | Durum | |
|----|----|------------------|-------|--------|-----------------|------------|------------------------|-----------|---------------------|-------|-----------------------------|
| 1 | 1 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 2 | 2 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 3 | 3 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 4 | 4 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 5 | 5 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 6 | 6 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 7 | 7 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 8 | 8 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 9 | 9 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |
| 10 | 10 | | Murat | Aşık | MOKA Fatura Web | Bayi Admin | murat.asiklar@moka.com | Evet | 11/11/2023 10:00:00 | Aktif | Düzenle Yeni Şifre Özet |

Cep Telefonu Numarası alanına başında sıfır olmadan cep telefonu numarasını yazarak "**GÜNCELLE**" butonuna bastığımızda işlemi gerçekleştirmiş oluruz.

Bayi Personel Düzenle

| | |
|---|-------------------------------------|
| Adı | Murat Aşık |
| Soyadı | Aşık |
| Üye İşyeri | MOKA Fatura Web |
| Rol | Bayi Admin |
| E-mail | murat.asiklar@moka.com |
| Çevrimiçi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Son Giriş Tarihi | 11/11/2023 10:00:00 |
| Durum | Aktif |
| Cep Telefonu Numarası | <input type="text"/> |
| Şifrenizi yenileme işlemleri verilen telefon numarası üzerinden yapılacaktır. | |
| Şifre | <input type="text"/> |
| Yeni Şifre | <input type="text"/> |
| Doğrulama | <input type="text"/> |
| GÜNCELLE | |

Kullanıcıların Kendi Hesaplarına Cep Telefonu Tanımlaması



Admin rolünün dışındaki bir kullanıcı olarak <https://pos.moka.com> adresinden MokaPOS kontrol paneline giriş yaptığımızda sayfanın sağ üstünde adınızın yanında bulunan *ok* şekline basarak açılan menüden “Ayarlar” sekmesine tıklayalım.

Açılan sayfada **Cep Telefonu Numarası** alanına başında sıfır olmadan cep telefonu numarasını yazarak “**GÜNCELLE**” butonuna bastığımızda işlemi gerçekleştirmiş oluruz.

Bayi Personel Düzenle

| | |
|-----------------------|---|
| Adı | <input type="text" value="Murat"/> |
| Soyadı | <input type="text" value="Soyadı"/> |
| Cinsiyet | <input type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın |
| Ünvan | <input type="text" value="Ünvan"/> |
| Cep Telefonu Numarası | <input type="text"/> |

Şifrenizi yenileme işlemleri verilen telefon numarası üzerinden yapılacaktır.

Profil Fotoğrafı Logo

No file chosen

Bayi Personel Düzenle

Kayıt başarıyla güncellendi.

Sayfanın üst kısmında “Kayıt başarıyla güncellendi.” uyarısını görmemiz cep telefonu ekleme işlemi tamamladığımızı gösterir.



Bu rehberde MokaPOS yönetim panelinde **kullanıcılara nasıl cep telefonu numarası tanımlayacağımızı inceledik**. MokaPOS hakkındaki tüm sorularınızı operasyon@moka.com adresi aracılığı ile bize iletebilirsiniz.



Moka Ürün Yönetim Ekibi
growth@moka.com
0850 333 9899